



**ADMINISTRACIÓN  
Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**

# PERFIL DE EGRESO

### **El egresado de la licenciatura en administración y Tecnologías de la Información deberá mostrar las siguientes competencias:**

- Conocerá los fundamentos de la Administración y sistemas administrativos
- Será capaz de Analizar y rediseñar estructuras de los sistemas y procedimientos organizacionales
- Podrá elaborar planes mercadológicos
- Definirá la estructura administrativa y tecnológica idónea
- Propondrá y desarrollar á sistemas óptimos de control para la optimización de los recursos
- Implementará de manera eficiente las tecnologías de la información.

- Acta de nacimiento actualizada
- Certificado de Bachillerato\*\*
- Copia de CURP ampliada a tamaño carta
- Documentos en original y dos copias.

## NOTA

Si no cuentas con tu Certificado de Bachillerato, podrás presentar una constancia de estudios y contarás con una semana después de iniciado el ciclo escolar para entregar el documento original.

# ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN



# PLAN DE ESTUDIOS

## PRIMER CUATRIMESTRE

Fundamentos de administración  
Estadística  
Contabilidad financiera  
Redacción en español  
Computación I  
Inglés I

## SEGUNDO CUATRIMESTRE

Fundamentos de economía  
Matemáticas aplicadas a las ciencias sociales  
Contabilidad de costos  
Comunicación oral  
Computación II  
Inglés II

## TERCER CUATRIMESTRE

Estructuras organizacionales  
Matemáticas financieras  
Estadística descriptiva  
Principios jurídicos  
Capital humano  
Tecnología de la información

## CUARTO CUATRIMESTRE

Comportamiento organizacional  
Análisis de la información financiera  
Estadística inferencial  
Derecho mercantil  
Relaciones laborales  
Introducción a interfaces y aplicaciones en internet

## QUINTO CUATRIMESTRE

Economía de la empresa  
Procesamiento de la información con hoja de cálculo  
Mercadotecnia  
Derecho laboral  
Programación y estructura de datos  
Proyecto de desarrollo de sistemas de información

## SEXTO CUATRIMESTRE

Macroeconomía  
Investigación de mercados  
Estructura administrativa y manual de las organizaciones  
Acción promocional  
Desarrollo empresarial  
Desarrollo humano

## SÉPTIMO CUATRIMESTRE

Administración estratégica  
Plan de negocios  
Sistemas de información  
Control total de calidad  
Relaciones públicas  
Dirección y liderazgo

## OCTAVO CUATRIMESTRE

Programación de operaciones  
Base de datos  
Logística administrativa  
Producción de medios digitales  
Seminario de tesis  
Proyección profesional

## NOVENO CUATRIMESTRE

Redes y telecomunicaciones  
Software y hardware  
Distribución administrativa de la tecnología  
Taller de elaboración de tesis  
Taller del emprendedor

**¡INSCRÍBETE  
YA!**



**963 158 44 57**